



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении плановой выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "20" 02 2016 г. № 768

1. Провести проверку в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: место регистрации и фактического осуществления образовательной деятельности: 347465, Ростовская область, Зимовниковский район, х. Камышев, ул. Центральная, 23 А

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки Каримову Екатерину Александровну, главного специалиста отдела надзора в сфере образования; Малинову Яну Андреевну, главного специалиста отдела надзора в сфере образования

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: -

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: осуществления федерального государственного надзора в сфере образования в соответствии с планом проверок Ростобрнадзора на 2016 год, утвержденным 27.10.2015 и размещенным на сайте Ростобрнадзора: <http://www.rostobrnadzor.ru>

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: проверка исполнения образовательной организацией полномочий, отнесенных к компетенции образовательной организации, соблюдения требований к организации образовательного процесса, законности взимания денежных средств с родителей воспитанников.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с "04" апреля 2016 г.

Проверку окончить не позднее

"29" апреля 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

п. 1 ч.1 ст. 7, ч.ч. 1, 3 ст.93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ст.ст. 9, 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

пп.2.1.1 п.2.1 раздела II Положения о Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 18.11.2011 № 138.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе локальных и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке;

анализ соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении образовательного процесса.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области образования, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 02.03.2012 № 143

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

образовательная программа, в том числе учебный план, рабочие программы основных и дополнительных образовательных программ; годовой учебный график; расписание занятий

(режим дня); документы (свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество, постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, договоры аренды (если имеются), безвозмездного пользования (если имеются)), подтверждающие наличие у образовательной организации на законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, условия обеспечения обучающихся (воспитанников) питанием и медицинским обслуживанием), необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования; заключения Господнадзора и Роспотребнадзора о соответствии условий образовательного процесса в образовательной организации установленным нормам и требованиям; перечень соответствующей учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса; штатное расписание; личные дела педагогических работников; личные дела воспитанников; договоры с родителями (законными представителями) воспитанников; договоры об оказании платных образовательных услуг, дарения (пожертвования) (при наличии); договоры об обеспечении охраны дошкольной образовательной организации, о приобретении питьевой воды, продуктов питания, учебно-методических и развивающих пособий, игрушек и игрового оборудования, мебели; журналы посещения воспитанников; приказы о приеме воспитанников, о комплектовании групп, о переводе, об отчислении; приказы по основной деятельности, по кадрам; протоколы заседаний педагогического совета, родительского комитета; локальные акты, регламентирующие правила приема в образовательную организацию; права участников образовательного процесса (воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников), режим работы образовательной организации и занятий воспитанников, организацию и порядок деятельности органов самоуправления образовательной организации.

Проверяемый период – 2015-2016 и 2016-2017 учебные годы.

Руководитель Региональной службы

Толстик Надежда Владимировна

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Каримова Екатерина Александровна, главный специалист отдела надзора в сфере образования; (863) 282-22-03; nadzor5@rostobrnadzor.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))