

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Колосок»

ПРИНЯТО:
педагогическим советом организации
протокол от 28 августа 2015г. №1

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий О.Т. Иванова
приказ от 01 сентября 2015г. №31



Положение
о рабочей программе педагога

х. Камышев
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ детского сада «Колосок» от 12.01.2015г. № 24

1.2. Рабочая программа – это нормативный документ, базирующийся на образовательной программе, содержание которого адаптировано к конкретным условиям дошкольной образовательной организации.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы МБДОУ детского сада «Колосок» (далее - ДОО) по следующим образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. Рабочая программа – нормативный документ, который определяет объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент воспитателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. Рабочая программа является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности воспитателя.

1.7. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего ДОО.

1.8. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Рабочей программе педагога» и действует до внесения изменения.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если вносятся изменения и дополнения.

2. Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Задачи Рабочей программы:

- определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности с учетом особенностей организации образовательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;

- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать обучающиеся;

- в Рабочей программе оптимально распределяется время по темам, видам образовательной деятельности;

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления пяти образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса.

3.2. Структура Рабочей программы воспитателя:

Титульный лист	Пояснительная записка	Содержательный раздел	Организационный раздел
1. Полное название дошкольной образовательной организации по уставу.	1. Нормативно-правовые документы.	1. Особенности организации образовательного процесса.	1. Организация режима пребывания детей в ДОО.
2. Сведения о рассмотрении и утверждении документа.	2. Актуальность рабочей программы	2. Содержание психолого-педагогической работы по пяти образовательным областям.	2. Расписание непосредственно-образовательной деятельности;
3. Название рабочей программы.	3. Цель и задачи рабочей программы;	3. Планируемые результаты освоения программы.	3. Комплексно-тематическое планирование
4. Адресованность (возрастная группа).	4. Принципы и подходы к формированию рабочей программы;		4. Перспективное планирование работы с детьми разновозрастной группы;.
5. Сведения о составителе (ФИО, должность);	5. Характеристика возрастных особенностей обучающихся;		5. Перспективное планирование по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся.
6. Место нахождения, год составления рабочей программы.			6. Условия реализации программы. Список литературы

3.3 Рабочая программа педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре разрабатываются исходя из специфики деятельности вышеназванных специалистов.

4. Требования к оформлению Рабочей программы

Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWidows с одной стороны листа формата А- 4; тип шрифта: Times New Roman, размер 14 (таблицы – 12, интервал 1); интервал 1,5, поля со всех сторон 2 см,

выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, переносы в тексте не ставятся, нумерация страниц, кроме титульного листа и приложений.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ

5.1. Рабочая программа:

- разрабатывается педагогами ДОО;

- рассматривается на заседании педагогического совета ДОО:

5.2. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям;

5.3. Рабочая программа утверждается приказом заведующего ДОО не позднее 1 сентября.

6. Изменения и дополнения в Рабочих программах

6.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития дошкольной образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге обучающиеся завершают обучение по данной Рабочей программе.

7. Контроль

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.2. Ответственность за полноту контроля возлагается на заведующего ДОО.

8. Хранение Рабочих программ

Рабочая программа хранится три года после истечения срока ее действия.