

УТВЕРЖДАЮ



(Начальник управления образования Зимовниковского района
Кулешова Л.И.)
« 01 » сентября 2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок»
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

(формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг)

РАЗДЕЛ 1 (2 ...)

1. Наименование муниципальной услуги

–Услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

- Присмотр и уход.

2. Потребители муниципальной услуги

- Проживающие на территории Зимовниковского района дети в возрасте от 1 до 7 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|---|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| | | | отчетный финансовый год 2013 | текущий финансовый год 2014 | очередной финансовый год 2015 | первый год планового периода 2016 | второй год планового периода 2017. | |
| 1.Сохранение и поддержание здоровья детей: - число дней пропусков по болезни в расчете на одного ребенка | % | $\frac{\text{К.д.} \times 100}{\text{О.ч.д.}}$ <p>К.д. -количество дней, не посещения по болезни</p> <p>О.ч.д.- общее число дней проведенных детьми в группах</p> | | 7 | 6 | 5 | 5 | анализ заболеваемости детей в ДОО |

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|--|-----|-----|-----|-----|--|
| 2.Качество образования: - готовность выпускников к обучению в первом классе | % | <u>К.в. х 100</u> О.к. в. К.в –количество выпускников готовых к обучению в первом классе О.к.в.-общее количество выпускников | | 100 | 100 | 100 | 100 | Диагностика готовности к школе; приказ заведующей МБДОУ об отчислении воспитанников в образовательную организацию |
| 3.Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросу оказания муниципальной услуги. | % от числа воспитанников | | | 100 | 100 | 100 | 100 | Журнал учета обращений и жалоб родителей. |
| 4Повышение квалификации педагогических работников образовательной организации | % | <u>Сколько повысили квалификацию: общее кол-во педагогов*100%</u> | | 0 | 0 | 50 | 50 | График прохождения курсов, свидетельство о повышении квалификации, Диплом об образовании, сертификат и др. |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|-----|-----|-----|-----|--|
| 5. Укомплектованность ДОО кадрами | % | | | 100 | 100 | 100 | 100 | |
|-----------------------------------|---|--|--|-----|-----|-----|-----|--|

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|---|-------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | отчетный финансовый 2013 год | текущий финансовый 2014 год | очередной финансовый 2015 год | первый год планового периода 2016 год | второй год планового периода 2017 год | |
| Услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования | воспитанники | 51 | 51 | 61 | 52 | 52 | Муниципальное задание от 10.01.2013г Муниципальное задание от 09.01.2014г Муниципальное задание от 12.01.2015г |
| Присмотр и уход | воспитанники | 51 | 51 | 61 | 52 | 52 | |

3.3. Объем муниципальной услуги на очередной финансовый год по кварталам*.

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | |
|---|-------------------|--|------------|-------------|------------|
| | | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| Услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования | воспитанники | 52 | 52 | 61 | 61 |
| Присмотр и уход | воспитанники | 52 | 52 | 61 | 61 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги.

Настоящее муниципальное задание на оказание муниципальной услуги:

- по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход.

сформировано управлением образования Зимовниковского района на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Закон Российской Федерации №273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.1.1249.03)
- Приказ Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановления Администрации Зимовниковского района от 22.03.2012 №249 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания районным муниципальным учреждениям Зимовниковского района».
- Областной закон Ростовской области от 14 ноября 2013 г. N 26-ЗС "Об образовании в Ростовской области"
- Устав Зимовниковского района
- Постановление Администрации Зимовниковского района от 17.01.2014ш №12 « Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных учреждениях осуществляющих образовательную деятельность»

- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Ростовской области, Зимовниковского района.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|---|
| 1. Информирование организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации на стендах. | Наименование учреждения. Ф.И.О. руководителя. Полный адрес учреждения. Телефон руководителя. Устав МБДОУ. Свидетельство о государственной регистрации МБДОУ. Дата выдачи лицензии. Информация о дополнительных образовательных услугах в МБДОУ. Правила приема в МБДОУ. Перечень документов необходимых для поступления ребенка в МБДОУ. Информация о проводимых мероприятиях. | Информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений. |
| 2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме к заведующему ДОО или по телефону в управление образования Зимовниковского района. | Устав образовательного учреждения. Правила внутреннего распорядка. Копия лицензии. Перечень необходимых документов для поступления ребенка в МБДОУ. | Информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений. |
| 3. Индивидуальная работа | Заключение договоров с родителями. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующие деятельность МБДОУ. | |
| 4. Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях ДОО | По мере необходимости |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание в рамках выполнения муниципального задания на платной (частично платной) основе.

5.1. Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления
-Постановление Администрации Зимовниковского района от 17.01.2014ш №12 « Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных учреждениях осуществляющих образовательную деятельность»

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрации Зимовниковского района

5.3. Значения предельных цен (тарифов).

| Наименование категории потребителей | Цена (тариф), единица измерения |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | 50 |
| ... | |

ЧАСТЬ 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Настоящее муниципальное задание может быть отменено до истечения срока его действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации Учреждения;
- при ликвидации Учреждения;
- при окончании срока действия лицензии Учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Зимовниковского района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

2 Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы №85К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»,

публичных отчетах руководителя Учреждения, результаты проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется управлением образования Зимовниковского района не реже 1 раза в год по методике оценки качества деятельности муниципальных образовательных учреждений.

| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
|---|--|---|
| <p>Плановая проверка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за финансовой деятельностью учреждения - система обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств районного бюджета за определенный период времени. Контроль проводится сплошным или выборочным способом. Решение о способе контроля принимает учредитель исходя из содержания вопроса проверки. 2. Контроль за использованием муниципального имущества – система обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования муниципального имущества учреждения. 3. Контроль за выполнением муниципального задания учреждением, осуществляется путем сбора и анализ выполнения муниципального задания, в целях соблюдения требований к качеству, объему, порядку оказания муниципальной услуги | <p>не реже чем один раз в три года (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенной проверкой) Ежеквартально</p> | <p>Финансово – экономическое управление Администрации Зимовниковского района Ростовской области Управление образования Зимовниковского района</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Внеплановая проверка</p> | <p>В случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан письменной информации о наличии признаков нарушения учреждением законодательства РФ, законодательства Ростовской области, нормативно – правовых актов Зимовниковского района.</p> <p>В случае получения письменной информации от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан письменной информации о случаях неэффективного использования учреждением имущества.</p> <p>В случае получения письменной информации от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан о несоответствии качества оказываемых услуг параметрам муниципального задания</p> | <p>Финансово – экономическое управление Администрации Зимовниковского района Ростовской области</p> <p>Управление образования Зимовниковского района Отдел земельных и имущественных отношений Администрации Зимовниковского района</p> |
| <p>Контроль в форме выездной проверки</p> | <p>1 раз в квартал</p> | <p>Управление образования</p> |
| <p>Контроль в форме камеральной проверки отчетности</p> | <p>По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания</p> | <p>Управление образования</p> |

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания в части оказания муниципальной услуги (работ), муниципальной работы (работ).

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное на отчетный период* | Фактическое значение за отчетный период* | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|--|--|---|
| Наименование услуги 1. | | | | | |
| 1. | | | | | |
| ... | | | | | |
| Наименование услуги n. | | | | | |
| 1. | | | | | |
| ... | | | | | |
| Наименование работы 1. | | | | | |
| 1. | | | | | |
| ... | | | | | |
| Наименование работы n. | | | | | |
| 1. | | | | | |
| ... | | | | | |

* Отчетным периодом является квартал.

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель 1 раз в квартал (до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом 4 раза в год) представляет в управление образования отчет об исполнении муниципального задания по форме 3.1.

Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - нет.