

УТВЕРЖДАЮ

(Начальник управления образования Зимовниковского района  
Кулешова Л.И.)  
« 21 » декабря 2015 г.



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок»  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

**ЧАСТЬ 1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**  
(формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг)

**РАЗДЕЛ 1 (2 ...)**

1. Наименование муниципальной услуги  
- Услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.  
- Присмотр и уход.
2. Потребители муниципальной услуги  
- Проживающие на территории Зимовниковского района дети в возрасте от 1 до 7 лет.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017.	
1. Сохранение и поддержание здоровья детей: - число дней пропусков по болезни в расчете на одного ребенка	%	$\frac{\text{К.д.} \times 100}{\text{О.ч.д.}}$ К.д. - количество дней, не посещения по болезни О.ч.д. - общее число дней проведенных детьми в группах		7	6	5	5	анализ заболеваемости детей в ДОО

2. Качество образования: - готовность выпускников к обучению в первом классе	%	$\frac{К.в. х 100}{О.к. в. К.в}$ – количество выпускников готовых к обучению в первом классе О.к.в.-общее количество выпускников	100	100	100	100	Диагностика готовности к школе; приказ заведующей МБДОУ об отчислении воспитанников в образовательную организацию
3. Отсутствие обеспокоенных жалоб воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросу оказания муниципальной услуги.	% от числа воспитанников		100	100	100	100	Журнал учета обращений и жалоб родителей.
4. Повышение квалификации педагогических работников образовательной организации	%	Сколько повысили квалификацию: общее кол-во педагогов*100%	0	0	50	50	График прохождения курсов, свидетельство о повышении квалификации, Диплом об образовании, сертификат и др.

5. Укомплектованность ДОО кадрами	%			100	100	100	100	100	100	Источник информации о значении показателя
-----------------------------------	---	--	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016 год	второй год планового периода 2017 год	
Услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования	воспитанники	51	51	58	52	52	Муниципальное задание от 10.01.2013г Муниципальное задание от 09.01.2014г Муниципальное задание от 12.01.2015г
Присмотр и уход	воспитанники	51	51	58	52	52	

3.3. Объем муниципальной услуги на очередной финансовый год по кварталам\*.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования	воспитанники	52	52	61	58
Присмотр и уход	воспитанники	52	52	61	58

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги.

Настоящее муниципальное задание на оказание муниципальной услуги:

- по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход.

сформировано управлением образования Зимовниковского района на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Закон Российской Федерации №273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.1.1249.03)
- Приказ Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Администрации Зимовниковского района от 22.03.2012 №249 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания районным муниципальным учреждениям Зимовниковского района».
- Областной закон Ростовской области от 14 ноября 2013 г. N 26-ЗС "Об образовании в Ростовской области"
- Устав Зимовниковского района
- Постановление Администрации Зимовниковского района от 17.01.2014п №12 « Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных учреждениях осуществляющих образовательную деятельность»

- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Ростовской области, Зимовниковского района.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информирование организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации на стендах.	<p>Наименование учреждения. Ф.И.О. руководителя.                      Полный адрес учреждения. Телефон руководителя.                      Устав МБДОУ.                      Свидетельство о государственной регистрации МБДОУ.                      Дата выдачи лицензии.                      Информация о дополнительных образовательных услугах в МБДОУ.                      Правила приема в МБДОУ.                      Перечень документов необходимых для поступления ребенка в МБДОУ.                      Информация о проводимых мероприятиях.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.</p>
2. Для получения информации о получении муниципальной услуги за интересовавшие лица вправе обратиться в устной форме к заведующему ДОО или по телефону в управлении образования Зимовниковского района.	<p>Устав образовательного учреждения.                      Правила внутреннего распорядка.                      Копия лицензии.                      Перечень необходимых документов для поступления ребенка в МБДОУ.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.</p>
3. Индивидуальная работа	<p>Заключение договоров с родителями.                      Знакомство с нормативными правовыми актами, регламентирующие деятельность МБДОУ.</p>	
4. Средства массовой информации	<p>Информация о проводимых мероприятиях ДОО</p>	<p>По мере необходимости</p>

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание в рамках выполнения муниципального задания на платной (частично платной) основе.

5.1. Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления -Постановление Администрации Зимовниковского района от 17.01.2014ш №12 « Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных учреждениях осуществляющих образовательную деятельность»

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрации Зимовниковского района

5.3. Значения предельных цен (тарифов).

	Цена (тариф), единица измерения
1.	50
...	

## ЧАСТЬ 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Настоящее муниципальное задание может быть отменено до истечения срока его действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации Учреждения;
  - при ликвидации Учреждения;
  - при окончании срока действия лицензии Учреждения;
  - при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения.
- О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя Учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.
- В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Зимовниковского района, которые являются источником финансирования муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

2 Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы №85К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»,

публичных отчетах руководителя Учреждения, результаты проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется управлением образования Зимовниковского района не реже 1 раза в год по методике оценки качества деятельности муниципальных образовательных учреждений.



Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
<p><b>Планировая проверка</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за финансовой деятельностью учреждений - система обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств районного бюджета за определенный период времени. Контроль проводится сплошным или выборочным способом. Решение о способе контроля принимает учредитель исходя из содержания вопроса проверки.</li> <li>2. Контроль за использованием муниципального имущества – система обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования муниципального имущества учреждения.</li> <li>3. Контроль за выполнением муниципального задания учреждением, осуществляется путем сбора и анализ выполнения муниципального задания, в целях соблюдения требований к качеству, объему, порядку оказания муниципальной услуги</li> </ol>	<p>не реже чем один раз в три года (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенной проверкой) Ежеквартально</p>	<p>Финансово – экономическое управление Администрации Зимовниковского района Ростовской области Управление образования Зимовниковского района</p>

<p><b>Внеплановая проверка</b></p>	<p>В случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан письменной информации о наличии признаков нарушения учреждением законодательства РФ, законодательства Ростовской области, нормативно – правовых актов Зимовниковского района. В случае получения письменной информации от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан письменной информации о случаях неэффективного использования учреждением имущества. В случае получения письменной информации от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан о несоответствии качества оказываемых услуг параметрам муниципального задания</p>	<p>Финансово – экономическое управление Администрации Зимовниковского района Ростовской области Управление образования Зимовниковского района Отдел земельных и имущественных отношений Администрации Зимовниковского района</p>
<p>Контроль в форме выездной проверки</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Управление образования</p>
<p>Контроль в форме камеральной проверки отчетности</p>	<p>По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания</p>	<p>Управление образования</p>

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания в части оказания муниципальной услуги (работ), муниципальной работы (работ).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное на отчетный период*	Фактическое значение за отчетный период*	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Наименование услуги 1.					
1.					
...					
Наименование услуги п.					
1.					
...					
Наименование работы 1.					
1.					
...					
Наименование работы п.					
1.					
...					

\* Отчетным периодом является квартал.

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель 1 раз в квартал (до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом 4 раза в год) представляет в управление образования отчет об исполнении муниципального задания по форме 3.1.

Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждение задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - нет.