

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Колосок».

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Организации
протокол от 28.08.2013г. №1


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Курбатова И.А.
приказ от 02.09.2013 г. №32
продлировано приказ от 20.02.2015г. № 20

Положение о методическом объединении педагогических работников

х.Камышев

2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1 Положение о методическом объединении педагогических работников МБДОУ детского сада «Колосок» (далее – МО) утверждается на Педагогическом совете Организации.
- 1.2 Данное Положение вводится в действие приказом заведующего.
- 1.3 Срок действия данного Положения не ограничен.
- 1.4 МО создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности.
- 1.5 В своей деятельности МО руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Годовым планом работы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Совершенствование методического и профессионального мастерства, творческий рост педагогов.
- 2.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.3. Организация взаимопомощи, для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.
- 2.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта, осуществление инновационной деятельности.
- 2.5. Освоение новых образовательных технологий.
- 2.6. Формирование учебно-методического комплекса и дидактического обеспечения по направлениям образовательных областей.
- 2.7. Разработка методов, повышения качества содержания образования.
- 2.8. Отработка психологических основ организации образовательного процесса.
- 2.9. Разработка и апробация индивидуализированных программ образования дошкольников.
- 2.10. Организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.
- 2.11. Выработка единых требований в оценивании, уровня освоения образовательных программ.

3. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

3.1 Функциями МО являются:

- Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования.

- Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости.
- Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы.
- Ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам мониторинга.
- Взаимопосещений НОД по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов.
- Разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах).
- Организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества.
- Укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в т.ч. технических, современным требованиям к наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ:

4.1. Работа МО организуется на основе:

- Планирования, отражающего план работы ДООУ.
- Рекомендаций методического кабинета по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

4.2. МО педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация для решения задач, изложенных в разделе 2.

4.3. МО педагогов может организовывать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не менее 4 раз в год.

4.5. Деятельность осуществляется на основании плана работы на учебный год.

4.6. Заседания оформляются в виде протоколов, секретарем МО.

4.7. Протоколы заседаний предоставляются заведующему.

4.8. Промежуточные и окончательные результаты заслушиваются на итоговых совещаниях.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ:

5.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.2 Председателем является заведующий Организации.

5.3 Протоколы МО ведет секретарь, который избирается на установочном заседании МО на один учебный год.

5.4 Протоколы подписываются председателем и секретарем МО.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. МО педагогических работников имеет право:

- Рекомендовать руководству распределение нагрузки при тарификации.
- Устанавливать оплату педагогическим работникам за методическую работу.
- Решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения.
- Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.
- Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу;
- Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции;
- Руководитель методического объединения по его предложению, согласию имеет право принимать участие в тематических проверках, экспертных комиссиях;
- Запрашивать информацию в отделе дошкольного образования, отделе методики образования по своему направлению работы.

6.2. Обязанности председателя МО:

- Составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года;
- Анализировать деятельность МО за учебный год не позднее 1 июня текущего года;
- Организовывать все мероприятия МО;
- На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов;

6.3 Обязанности секретаря МО:

- Вести протоколы заседаний.

6.4 Обязанности члена методического объединения:

- Знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям;
- Участвовать в заседаниях МО;
- Участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятиях, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- Знать тенденцию развития образовательных областей, нормативные документы;
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- Иметь собственную программу профессионального самообразования;
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.