

Принято:

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад «Колосок»

Протокол №2 от 16.06.2023г.

Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ детский сад «Колосок»

Робченко Т.Э.

№17-ОД от 16.06.2023г.



Положение

«О кабинете педагога-психолога в МБДОУ детском саду «Колосок»»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы кабинета педагога-психолога в МБДОУ детском саду «Колосок» и перечень требований, предъявляемых к кабинету.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 — ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Минтруда России от 24.07.2015 N. 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- ✓ Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 г. № 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»;
- ✓ «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной Минобрнауки России 19.12.2017;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.20 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- ✓ Письмом Минобразования РФ от 24 декабря 2001г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- ✓ Приказом Минобразования Ростовской области от 29.10.2021 № 965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области».

1.3. Администрация МБДОУ детского сада «Колосок» в целях обеспечения доступности и качества психологических услуг участникам образовательного процесса предоставляет педагогу-психологу кабинет и психолого-педагогический инструментарий.

1.4. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога в МБДОУ детском саду «Колосок» и представляет собой одно из звеньев единой системы социально – психологической помощи семье и детям.

1.5. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности психологической службы МБДОУ детского сада «Колосок». Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной коррекционно – развивающей, диагностической, консультативно – методической, просветительской, профилактической и экспертной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации и социализации обучающихся.

1.6. Оборудование кабинета должно отвечать СанПин, требованиям охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

II. Цели и задачи

2.1. Кабинет функционирует с учётом специфики МБДОУ детского сада «Колосок» с целью создания условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, снижению рисков их дезадаптации, негативной социализации.

2.2. Основными задачами функционирования кабинета педагога-психолога являются:

- ✓ реализация поставленных профессиональных целей и задач

психологической службы;

- ✓ обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса с педагогом-психологом;
- ✓ обеспечение условий для оптимального психического развития обучающихся, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ оказание консультативной, просветительской, профилактической и экспертной помощи родителям (законным представителям) обучающихся педагогам, администрации;
- ✓ ведение документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность педагога - психолога (законодательно-правовые акты и нормативные документы; специальная документация; организационно-методическая и учетно-отчетная документация).

III. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета педагога – психолога

Адекватность и полноценность функционирования кабинета педагога-психолога базируется на соответствующем современном требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включает необходимое техническое оснащение и оборудование.

Оборудование и оформление кабинета педагога-психолога в образовательной организации должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.1.3048-20, охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса, требованиям пожарной безопасности, учитывать комплекс оснащения кабинета школьного психолога, указанный в «Перечне средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего

образования, школьных систем образования, критериев его формирования требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определение норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания», утвержденном приказом Минпросвещения России от 06.09.2022 № 804.

Выполнение задач эффективного функционирования кабинета педагога - психолога предполагает соблюдение следующих условий:

- ✓ Свободный доступ к кабинету.
- ✓ Максимальная изоляция кабинета, как территориальная, так и звуковая: кабинет не должен быть проходным или смежным с такими помещениями как физкультурный и музыкальный залы.
- ✓ Пространство кабинета следует разделить на функциональные зоны: рабочее место психолога, зона индивидуального приёма, зона для индивидуальных и групповых занятий для 10 – 12 человек (площадью не менее 22-25 м²).

Для оформления интерьера кабинета педагога – психолога рекомендуется использовать: светлые тона для окрашивания потолка и стен, для пола – мягкое ковровое покрытие светлого тона, для окон – шторы из плотной ткани в тон стен; элементы ландшафтотерапии, декоративные художественные композиции из комнатных растений (не рекомендуется использовать: блестящие поверхности, лампы накаливания, красный, оранжевый, желтый, фиолетовый цвета).

Кабинет должен быть оснащен всеми, необходимыми педагогу – психологу для работы, методиками в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним:

- ✓ Однозначно сформулированы цели, предмет и область применения методики;
- ✓ Четко выделена область применения, контингент испытуемых (пол, возраст, образование, профессиональный опыт, должностное положение);

- ✓ Содержание методики должно включать в себя четкое изложение процедуры обработки, статистически обоснованные методы подсчёта и стандартизации тестовых баллов;
- ✓ Методики должны быть проверены на репрезентативность, валидность и надёжность в заданной области применения;
- ✓ Бланковые методики должны быть представлены на отдельных листах, тщательно выверены орфографически и грамматически;
- ✓ Методики, содержащие рисунки и текстовый материал, должны отличаться чёткой типографической печатью.

VI. Документация кабинета

С учётом задач работы педагога – психолога и на основании приказа минобразования Ростовской области от 29.10.2021 №965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога – психолога образовательных организаций Ростовской области» в кабинете педагога – психолога ведётся следующая документация:

1. План работы (на учебный год).
2. График работы.
3. Циклограмма работы.
4. Журнал учёта видов работы.
5. Аналитический отчёт о проделанной работе (за учебный год).

Также ведётся документация в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, локальными актами МБДОУ детского сада «Колосок».

Специальная документация, относится к закрытым формам документации педагога-психолога и хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и может быть предъявлена только по запросу профильных специалистов системы образования, либо по письменному запросу органов суда, опеки и попечительства, социальных служб, а также в случае угрозы здоровью и жизни обучающегося.

V. Организация управления кабинетом педагога – психолога

5.1. Непосредственное руководство работой кабинета педагога – психолога осуществляется руководителем МБДОУ детского сада «Колосок».

5.2. Руководитель несёт ответственность за техническую и информационную обеспеченность кабинета, его соответствие требованиям СанПин.

5.3. На основании приказа руководителя назначается ответственный за кабинет педагога – психолога из числа ведущих специалистов.

5.4. Ответственный за кабинет:

- ✓ Содержит кабинет в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями, предъявляемыми к кабинету;
- ✓ Обеспечивает надлежащий уход за имуществом кабинета;
- ✓ Ведёт паспорт кабинета;
- ✓ Обеспечивает кабинет соответствующей документацией, проводит работу по созданию банка стандартизированных психодиагностических методик, тестов за счёт фонда образовательной организации.

5.5. Ответственному за кабинет может устанавливаться доплата из компенсационного фонда, размер которой в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно (на основании локальных актов). Необходимые ассигнования для оснащения кабинета педагога – психолога и доплаты за заведование кабинетом планируются образовательной организацией заблаговременно.