

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детского сада «Колосок»
Робченко Т.Э.
Приказ от 19.01.2023г. № 4-ОД



**Дорожная карта по изучению ФОП ДО
(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ)**

Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ.

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	Январь
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.	Март
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.	Январь, май, август
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП.	Март - август
5	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП.	Март - август
6	Утверждение плана работы по введению ФОП.	Январь

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА

Определение изменений и дополнений

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОП ДО	
2	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП.	Март - август
3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП .	По мере необходимости
4	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО	Март
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	
6	Определение результатов освоение ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС.	
7	Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС.	Май, август

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП	февраль - август
2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	Август
3	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	Август

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения	Апрель
	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ	

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	Март – август
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП	Март- август

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ	Июнь - август

ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	09.01.2023	Заведующий ДОУ	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	09.01.2023	Заведующий ДОУ	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП	09.01.2022	Заведующий ДОУ	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	20.01.2023-26.01.2023	Заведующий ДОУ	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП	Протокол педагогического совета

5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП	09.01.2023	Заведующий ДОУ	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП	План
6	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах		Заведующий ДОУ воспитатели	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Протокол педагогического совета
7	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ детского сада «Колосок»	Январь – август 2023	Заведующий ДОУ	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров, конференций муниципального, регионального и федерального уровней
8	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	Август 2023	Заведующий ДОУ	Наличие программ	Протокол педагогического совета
9	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023	Рабочая группа	Создание ООП ДО	
10	Разработка и утверждение календарно- тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Заведующий ДОУ	Наличие календарно – тематических планов	Календарно – тематические планы
11	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога – педагогического сопровождения	Поэтапно, весь учебный год	Педагог- психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление	

	введения ФОП ДО			психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	
12	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь 2023	Воспитатель старшей группы, учителя начальных классов МБОУ КСОШ№2	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП					
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП	Январь	Заведующий ДОУ		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП	Весь период	Заведующий ДОУ	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	План-график
3	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	Январь – август 2023	Заведующий ДОУ	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протокол педагогического совета
4	Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО	Весь период	Заведующий ДОУ Воспитатели	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы

5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП	Январь – август 2023	Заведующий ДОУ Воспитатель и	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	Приказы, Протоколы заседания творческих групп
3. Материально – техническое обеспечения введения ФОП ДО					
1	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещения	Поэтапно	Заведующий ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Поэтапно	Заведующий ДОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Поэтапно	Заведующий ДОУ	Оснащённость ФОП необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Поэтапно	Заведующий ДОУ	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ

5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Весь период	Заведующий ДОУ	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП					
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП	Весь период	Заведующий ДОУ	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Весь период	Заведующий ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО		Заведующий ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Отчеты